**Om bilder och bildupplösning**

En bild utgörs av ett antal pixlar, eller bildpunkter. Varje pixel har en viss färg. Ju fler pixlar en bild har, desto mer information om olika färgnyanser finns det. Det gör att bilden upplevs som skarpare eller tydligare. Man brukar tala om hur hög upplösning en bild har – ju fler pixlar desto högre upplösning. Man anger en bilds upplösning i ppi (pixles per inch). En bild behöver ha olika upplösning för att den ska upplevas skarp i olika medier.

**Webb**

En skärm har också pixlar. Ett fast antal som aldrig ändras. En laptop kan exempelvis ha 1680×1050 pixlar.

 På en sådan skärm råkar det rymmas ungefär 128 pixlar på varje tum. (2,5 cm). Om man vill ha en 10 cm bred bild på webben ska den alltså vara 512 pixlar bred (128 px gånger 4 tum)

**Powerpoint**

För PPT brukar man lägga bilderna i 150 ppi för att de ska upplevas tillräckligt skarpa vid storbildsvisning.

**Tryck**

Om man trycker bilder i t.ex. en broschyr eller veckotidning ska bilderna ha upplösningen minst 300 ppi för att upplevas skarpa. Olika papper kan ta emot olika mycket färg (man talar här om dpi, dots per inch, d.v.s. hur många punkter man kan trycka på ett papper). Om man ska trycka en bild i en dagstidning är pappret så poröst att det inte går att trycka fler bildpunkter än 150 per tum, varför dagstidningsbilder också upplevs lite suddigare när man tittar noga. Vid storbildsformat (stora affischer, roll-ups etc.) gäller olika bildupplösning. Fråga tryckeriet vilken upplösning bilden bör ha för att bli skarp.

Gör inte bilden större än den upplösning som passar mediet. Bilden upplevs ändå inte tydligare, däremot gör en onödigt stor bild att webben eller Powerpoint-presentationen blir långsam.

**Hur vet man vilken upplösning en bild har?**

Öppna bilden i *Photoshop.* Gå till *Bild* i toppmenyn och välj *Bildstorlek*. Där ser du hur många pixlar bilden består av och vilken upplösning bilden har.

**Hur ändrar jag upplösning?**

Öppna bilden i *Photoshop.* Gå till *Bild* i toppmenyn och välj *Bildstorlek.*

Om du vill behålla all information i bilden men ändra vilken upplösning den visas i (t.ex. om du har en bild som är 5 cm bred i tryckupplösning som du vill använda på webben i större format) klickar du i rutan *Bibehåll proportioner.* Se till att det står *pixlar/tum* i den nedersta rullgardinsmenyn och fyll sen i 72 istället för 300 i fältet *Upplösning.* Då ser du hur fälten ovanför ändras så att bilden blir större i cm än tidigare. Man tar alltså samma information (pixlar) men sprider ut den över en större yta.

Om du redan har rätt upplösning på bilden men vill göra den mindre för att den inte ska tynga ner webben gör du så här: Klicka i rutorna *Bibehåll proportioner* och *Ändra bildupplösning* och fyll sedan i önskad storlek i cm under *Bredd* och *Höjd*. Du kan också välja andra alternativ än cm i rullgardinsmenyerna om du vill.

**Filformat / bildformat**

Filformat är olika modeller för att spara bilden.

När du sparar ett foto, eller för den delen vilken datorfil som helst, finns det en uppsjö av olika format att välja bland. Filformat är den generella termen. När det används om bilder kan du även säga bildformat.

**Jpeg**

Detta är ett filformat som är packar, sk komprimerar, för att spara utrymme på media eller vid överföring.

**Photoshop (psd)**

Det vanligaste filformatet när du jobbar med bildbehandling i Adobe Photoshop. Så länge du inte lämnar detta program finns ingen anledning att välja något annat. All information såsom lager och sparade markeringar följer med i detta format.

**TIFF**

TIFF är egentligen fotot rätt upp och ner. Inga krussiduller, bara fotot. Alla program kan läsa det, både på Macintosh och Windows.

**Eps**

EPS är i princip samma som TIFF, fast klart för tryck. Idag finns det sällan någon anledning för dig att spara i EPS. Men det är ingen omöjlighet att du får en sådan fil av någon annan. Det är bara att ladda in den i Photoshop.

**RAW**

RAW kallas ibland digitalt negativ. När bilden fångas i digitalkameran är det i så kallat RAW-format. Precis så som ljuset släpptes in.